様式第１号

　　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

生産者団体、サポーター企業活動強化助成金交付申請書

　　　下記のとおり事業を実施したいので、助成金　　　　　円を助成されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　　　１　事業内容及び経費等　　　別添「事業実施計画書」のとおり

様式第２号（生産者団体用）

事業実施計画書（事業実績報告書※）

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | （該当するものに○をしてください（複数選択可）。）   1. 地域内での交流会等開催等 2. 研修会開催 3. 先進地視察 4. イベント開催等 5. その他、協議会の目的を達成するために必要なこと |
| 事業の実施期間 | （事業完了日は、助成金申請年度の３月１５日までの日付としてください。）  令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業内容等 | （実施する事業について簡潔に記載してください。）  【事業内容】      【期待される効果】 |
| 事業効果 | （実績報告時に記載してください（交付申請時は記載不要）。） |

様式第２号（サポーター用）

事業実施計画書（事業実績報告書※）

※実績報告時に事業実施計画書の内容に変更があった場合は実績内容を記載し、当初の事業実施

計画書の内容はその下段に（）書きすること

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | （該当するものに○をしてください（複数選択可）。）  ・　ＧＡＰ認証取得の推進に関すること  ・　安全で美味しい島根の県産品認証制度（美味しまね認証）の推進  に関すること  ・　消費者、実需者、小売店等に対するＧＡＰ認証（美味しまね認証  含む）の理解促進に関すること  ・　ＧＡＰ認証（美味しまね認証含む）のＰＲに関すること  ・　その他、協議会の目的を達成するために必要なこと |
| 事業の実施期間 | （事業完了日は、助成金申請年度の３月１５日までの日付としてください。）  令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業内容等 | （実施する事業について簡潔に記載してください。）  【事業内容】    【事業に関係するＧＡＰ認証産品（美味しまね認証産品含む）】    【期待される効果】 |
| 事業を実施する  店舗の名称 |  |
| 事業効果 | （実績報告時に記載してください（交付申請時は記載不要）。） |

２．事業費（生産者団体用）

（１）費用内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細　　目 | 総事業費  【A】 | うち消費税額  【B】 | 助成対象経費  【A-B】 | 内容・積算根拠（数量・単価等） |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料及び  借り上げ料 |  |  |  |  |
| 講師招聘費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

【申請・実績報告時】

○支出細目は、広告費、印刷製本費等の内容が分かるように記入してください。

【実績報告時】

○以下の書類・資料を必ず添付してください。

・支払い請求書

・助成事業の実施状況が確認できる資料（写真、ポスター・パンフレット等の成果品）

２．事業費（サポーター用）

（１）費用内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細　　目 | 総事業費  【A】 | うち消費税額  【B】 | 助成対象経費  【A-B】 | 内容・積算根拠（数量・単価等） |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料及び  借り上げ料 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

【申請・実績報告時】

○支出細目は、広告費、印刷製本費等の内容が分かるように記入してください。

【実績報告時】

○以下の書類・資料を必ず添付してください。

・支出したことが証明できる書類（納品書、請求書及び領収書（契約書）等）の写し

・助成事業の実施状況が確認できる資料（写真、ポスター・パンフレット等の成果品）

（２）申請者における消費税等仕入税額控除実施の有無（該当するものに○をしてください。）

・　有　　　　　　　　　　・　無

様式第３号

　　島ＧＡＰ協第　　号

　（申請者） 様

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった、生産者団体、サポーター企業活動強化助成金については、下記のとおり助成を決定します。

　　　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会

会長　竹　下　正　幸

記

１．助成決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第４号

　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

生産者団体、サポーター企業活動強化助成金変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け　　島ＧＡＰ協第　　号で助成決定のあったこの助成金について、下記のとおり変更を申請します。

記

１　変更申請額

（１）既決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　（２）変更後申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　（３）変更後増減額　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　変更内容・理由

　　３　変更後の経費等　　　別添「事業実施計画書」のとおり

様式第５号

　　島ＧＡＰ協第　　号

　（申請者） 様

令和　　年　　月　　日付けで変更承認申請のあった、生産者団体、サポーター企業活動強化助成金については、下記のとおり変更決定します。

　　　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長

記

１．変更後の助成金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第６号

　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

生産者団体、サポーター企業活動強化助成金中止届出書

　　　令和　　年　　月　　日付け　　島ＧＡＰ協第　　号で助成決定のあったこの助成金について、下記のとおり中止しますので届出します。

記

１　中止理由

様式第７号

令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

生産者団体、サポーター企業活動強化助成金実績報告書

　　　令和　　年　　月　　日付け　　島ＧＡＰ協第　　号で助成決定のあったこの助成金について、下記のとおり実績を報告します。

併せて精算額　　　　　　円の助成を請求します。

記

１　実績　　　別添「事業実績報告書」のとおり

２　助成金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 金融機関名 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名 |  |
| 預金種別 | ・ 普通預金　　　　・ 当座預金 |
| 口座番号 |  |

様式第８号

島ＧＡＰ協第　　号

（申請者） 様

令和　　年　　月　　日付けで実績報告のあった、生産者団体、サポーター企業活動強化助成金については、下記のとおり額の確定をします。

　　　令和　　年　　月　　日

島根県ＧＡＰ生産者協議会会長

記

１．助成金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円